Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	400.12.04-053-2022		VALOR DEL CONTRATO	$ 11.077.500	
Nombre del Contratista	CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR	Duración en Meses	Fecha de inicio *(DD/MM/AA)*	Fecha de terminación *(DD1MMAA)*	
		3.5	09/09/2022	15/12/2022	
Objeto del Contrato	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DENTRO DE LOS PROCESOS O ASUNTOS JURIDICOS EN QUE SEA PARTE O TENGA INTERES LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO		Proceso Asociado al Contrato:	Gestión Juridica y de Contratacion	
Forma de Pago: *(Según Clausula quinta del Contrato valor y forma de pago)*	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la suma de ONCE MILLONES SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MTC. ($11.077.500). El contratante cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: : a) Tres cuotas por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.165.000) el último día hábil de cada mes empezando por el mes de septiembre de 2022, b) UNA CUOTA POR VALOR DE UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.582.500) hasta el último día hábil de diciembre previa presentación del informe parcial de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual y la última cuota con la presentación previa del informe final consolidado de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.				

Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	MARLENY VICTORIA LLANOS			Cargo:	Personera Municipal de Yumbo					
Periodo de supervisión:	Desde *(DD/MM/AA)*	Hasta *(DD/MM/AA)*	Informe Número	2	de	4	% Avance del Periodo	25,0%	% Avance Total	50,0%
	26/09/2022	23/10/2022								

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.- Actuar en representación de la Personería previo poder otorgado dentro de los siguientes procesos:	Se ejecutaron las actividades correspondientes a los numerales 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4		
1.1. Recobro de las incapacidades a Coomeva en Liquidación como apoyo al Tesorero. Producto: Documentos elaborados, aprobados y presentados en las diferentes instancias para el pago de las incapacidades.	Se elabora memorial de oposicion a oficio 31269-2022 del 20 de Octubre de 2022	1.1.1.Memorial de oposicion enviado a la plataforma Institucional de COOMEVA EPS el pasado 25 de octubre de 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1bSS3P598dlhH_EMkPloENOeZldANfqW8?usp=sharing

4

1.2. Actuar e impulsar conforme al poder debidamente otorgado dentro de la demanda impetrada por la personería dentro del proceso de "Acción de nulidad y restablecimiento del derecho" donde obra como demandado el señor Gerardo Restrepo con radicación 76001333300620200024700 del Juzgado 6 Administrativo Oral de Cali o en el que corresponda. Producto: Documentos elaborados y revisados con el supervisor y radicados ante las autoridades competentes	Se desistio del recurso de reposicion presentado contra el auto interlocutorio No. 335 de fecha 22 de septiembre de 2022, que se radico el pasado 23 de septiembre de 2022, mediante misiva de fecha 19 de octubre de 2022, con el objetivo que se remita a Juzgado Administrativo para estudio de admisibilidad.	1.2.1 Desisitimiento recurso de reposicion, radicado en la secretaria del tribunal el pasado 19 de octubre de 2022 - 1.2.2. Revision de estados en despacho de magistrado en fecha 5 y 12 de octubre de 2022	https://drive.google.com/file/d/1aM7WXKKZTSKns_u9zocR7WVxm2QC9BWr/view?usp=sharing
1.3. Actuar e impulsar conforme al poder debidamente otorgado y en coordinación con el abogado del municipio de Yumbo dentro del proceso ejecutivo donde obra como demandante el señor Gerardo Restrepo y como demandados el municipio de Yumbo y la personería con radicación 2017-00454 del Juzgado 16 laboral del circuito de Cali. Producto: Documentos elaborados, y revisados con el supervisor y radicados ante las autoridades competentes	Se presento poder ante el Despacho con el respectivo impulso, con solicitud de levantamiento de medidas	1.3.1 Impulso procesal - Solcitud de levantamiento de medidas, radicado el pasado 19 de octubre de 2022 - 1.3.2. Revision de estados en Juzgado en fecha 6, 13 y 27 de octubre de 2022	https://drive.google.com/file/d/1hTw8QwP9hp_fWy5fqs1zwGid9a5_EdrK/view?usp=sharing
1.4. Revisar y analizar el contenido documental de las carpetas relacionadas con el otorgamiento de la pensión al señor Gerardo Restrepo y emitir concepto jurídico de actuaciones a seguir por la personería para el cobro efectivo de las cuotas partes pensionales adeudadas por la entidad del orden nacional y municipal. Producto: concepto jurídico	Elaboracion de conceto juridico: se encuentra en la validacion y verificacion organizada de carpetas para la elaboracion del concepto juridico	1.4.1 Concepto Juridico	https://drive.google.com/drive/folders/1V3n8N0_nl7EH5n2icovvu24ylWaZDRjN?usp=sharing
1.5. Instaurar según sea el caso de acuerdo al concepto emitido los procesos judiciales o administrativos de cobro coactivo a que haya lugar para el cobro efectivo de las cuotas partes adeudadas por la entidad del orden nacional y municipal a la Personería municipal de Yumbo producto: Documentos elaborados y revisados con el supervisor y presentados en las diferentes instancias para el trámite del proceso	Esta actividad esta condicionada a la respuesta que se espera por parte de UGPP referente al cobro de cuotas partes respectivas		
2.- Proponer y gestionar la agenda ante el supervisor para que sea atendida dentro del comité de conciliación y defensa judicial de la PMY establecido mediante la resolución No. 400.01-453-2021 del 19 de noviembre y modificada por la resolución No. 400.04.01-212 del 31 de mayo de 2022. Producto: Agenda e informes del estado y avance de los procesos	Se remite citacion para el proximo martes 3 de noviembre a la Supervisoria para presentar el esrtado y avances de procesos: se rinde informe del estado de los procesos judiciales y administrativos para llevar a cabo el comité de conciliacion, en la cual se sugiere convocar en la segunda semana de noviembre	2.1.1Agenda para informe de estado y avance de procesos.	https://drive.google.com/file/d/1gPNdbOJ6M9ImrYsmg2-Spz8R1nCOhPvd/view?usp=share_link

3.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades, tales como: informe de gestión trimestral, rendición de cuentas en temas objeto del contrato, informes al concejo. Producto: Informes	Esta actividad no fue asignada en este periodo	No aplica	No aplica
4.- Mantener actualizado el normograma de la entidad según el procedimiento establecido. Producto: normograma actualizado y constancia del correo enviado al comunicador para su publicación en la WEB de la Personeria	Se remitio requierimiento a los liederes del area, con el fin de realizar la actualizacion y validacion del NORMOGRAMA: se encuentra pendiente la respuesta por los lideres del area	4.1.1 Requerimiento a lideres de area para validacion y actualizacion de NORMOGRAMA	https://drive.google.com/file/d/1MmzI1o98N_AsZf7FQjyQ2kLjJHKBnTEo/view?usp=share_link
5.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual o según requerimientos de la Personera Municipal.	Elaboracion de conceto juridico - CESANTIAS	5.1.1 Se proyecta concepto juridico para la determinacion del regimen de cesantias aplicable a empleado de la PMY	https://drive.google.com/file/d/1__S4WBnX1HO_X6OfbqDl-7Fyf69r_cY-/view?usp=share_link

2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	SI CUMPLE	X	NO CUMPLE		

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del ContratoNo. 400.12.04-053-2022.

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000198	2.1.02.02.002.008.01.01 Honorarios servicios de asesoramiento y representacion juridica relativos a otros campos del derecho	8 de septiembre de 2022	$ 11.077.500
REGISTRO PRESUPUESTAL	000295		9 de septiembre de 2022	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 3.165.000	$ 3.165.000	$ 4.747.500

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NÚMERO RESGISTRO PRESUPUESTAL
		N/A		

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$ 1.200.000	$ 317.600	9441107843	12/10/2022	05/12/2022

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe. *Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.*	Octubre 2022
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que presento las certificaciones de afiliaciones al sistema de seguridad social toda vez que se debera presentar mes vencido de la ejecucion del contrato con la Personeria Municial de Yumbo.	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: 03/11/2022

Firma Contratista

CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR

Firma Supervisor:

MARLENY VICTORIA LLANOS